

E-ラーニング All in One パッケージ

EGラーニング

全教科
学習管理
システム
搭載

教材
ダウンロード

Windows
Macintosh

アンドロイド
iOS

PC・タブレット。
スマホで学習!

変換入力対応タイピングソフト&MOS攻略問題

「EG-タイピング」で指使いをマスターしま
しょう！

Section3 Typing-Based 日本語 25 文字 43 タッチ / 7.4 秒



オリジナル検定問題出題機能



MOS365&2019~2013 Word·Excel·PP

アニメ動画で学ぶ充実のIT・就職支援コンテンツ



オフィス講座



Adobe 講座



プログラム講座



ビジネス英会話
Business English



はじめての

中国語会話
zhongguo huihua

中国語



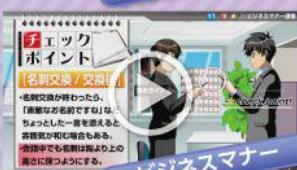
簿記3級



エントリーシート作成支援



面接対策



ビジネスマナー



女性のためのマナー講座



個人情報保護対策



セクハラ対策

更に！

オリジナル制作動画もアップロード&配信



スマホ配信・
学習記録OK！



EGタイピング講座

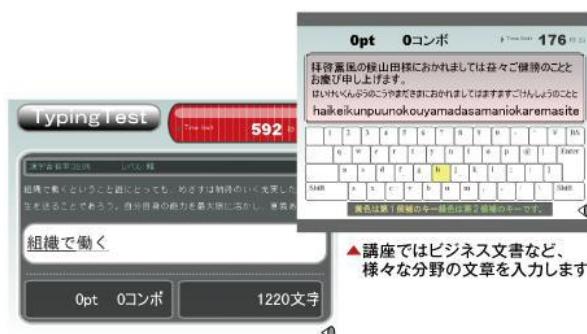
Touch Typing

■ ブラインドタッチ入力をする時の指のポジションやキータイプをマスター!

ブラインドタッチを身につけるだけでなく、日本語の入力変換を含めた単語、長文入力の練習で効率の良いローマ字日本語入力をスキルアップさせます。



▲まずはホームポジションの基準を確認!



▲タイピングテストのクラス平均データや、間違いややすいキー等の表示機能も!

様々な機能

かな漢字 変換機能

ランキング 機能

練習記録 機能

本システムは「早く」「正確に」を目標に誰でも理想的なタイピングができるように作成されました。また、ローマ字入力だけでなく、実際の文字入力のように練習できる、「変換入力モード」も備えており実際に役立つタイピングシステムとなっています。

平均データ

	変換入力平均	読入力平均	讀変換平均
個人平均データ	71.61	2.38	0.67
クラス 平均データ	43.87	0.93	0.31
全国平均データ	70.0	4.1	0.6

*すべての項目は1分間あたりの文字数です。

タイピング検定

- ① 検定回数無制限
- ② 検定対象範囲を変更可能
- ③ 検定問題を自由に設定
- ④ 検定リポート機能

検定は任意のタイミングで何度でも実施できます。

検定対象者は、検定毎に変更可能です。学校全体、学年、クラスの各単位で実施できます。

検定問題は変更でき、習熟状況に併せて漢字含有率の変更など効果的なテスト運用が可能です。

タイミング検定の結果及びランキングなどの詳細なリポート機能が用意されています。

✓ ホームポジションの指の動きから徹底的にチェック!

✓ 日本語検定4級から1級の単語や、ビジネス文書の文章を入力しながら学習するので、タッチタイピングの練習をしながら一般常識を身につける事も可能!

✓ タイピング演習の履歴や、検定テスト付きで生徒の向上心や学ぶ楽しさを提供します!

講座内容一例

初級

【キー入力】

- ・ホームポジション
 - ・上段
 - ・下段 他
- ##### 【単語】
- ・日本語検定4級レベル
 - ・日本語検定3級レベル
 - ・日本語検定2級レベル
 - ・日本語検定1級レベル
 - ・都道府県
 - ・世界の文学 他

中級

【単語】

- ・日本語検定4級レベル
 - ・日本語検定3級レベル
 - ・日本語検定2級レベル
 - ・日本語検定1級レベル
 - ・都道府県
 - ・世界の文学 他
- ##### 【文章】
- ・慣用句
 - ・ことわざ
 - ・日本の歴史 他

上級

【単語】

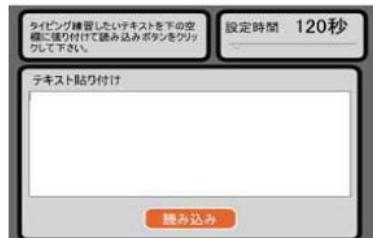
- ・四字熟語
 - ・経済
 - ・職業
 - ・サッカー 他
- ##### 【文章】
- ・ビジネス文書
 - ・茶わんの湯(寺田寅彦) 他

モード選択



変換入力モード

単純にローマ字を打つだけのタイピングではなく、実際の文章入力に近い「変換入力機能」を備えているので、実践的なタイピングが学習できます。



自由文章モード

自由文章モードは、自分で用意した文章を読み込み、その文章でタイピング練習ができる機能です。

リポート機能

個人練習、検定のリポート管理。直接入力、変換入力ごとの入力速度やミスチャートの回数などを表示し、最新のランキング順位が表示されます。結果詳細から検定過去データ、伸び率、練習回数など様々な統計を学習できます。

管理者

結果の分析・リポートで習熟度の把握



生徒

ランキング機能によりモチベーションUP!



MOS攻略問題システム

Microsoft Office Specialist

- ①MOS365&2019~2013 Word・Excel・PowerPointの攻略問題
- ②実際の試験と同等の出題形式の問題を解答して自動採点する模擬試験システム
- ③オフィス2013~2019&365のPC環境で学習可能→模擬試験成績も一括管理

オンラインでシステムをインストールし、PCの各アカウント(ユーザー)毎に利用可能です。

初級・中級ar 中級b各問題とランダム問題で学習後、定期試験モードでは管理者が任意の問題を組み合わせてオリジナル問題をセットアップして任意の受講生に対して模擬試験を行うことが出来ます。

採点・成績管理・指導を自動化

生徒が解いた問題を自動で採点、成績管理も。



先生は用意した豊富な問題の中から試験問題を選択するだけ! 採点・成績管理もEGラーニングが自動で行います。

間違えた箇所や苦手な箇所から直接EGラーニング動画の視聴が可能!



間違えた問題の該当講座へのスムーズなリンクで直接苦手箇所を克服!

生徒はEGラーニングで完全自習!

▼システム内容詳細▼

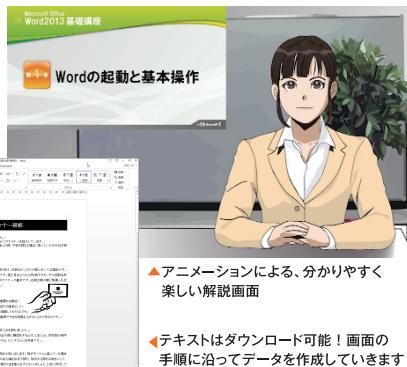
- ① 本システムはWord・Excel・PowerPointのMOS試験対策システムがオフィス2010~2019&365で利用できる画期的なシステムです。しかし、5種類のオフィスで使えるようにしたためにオフィスのバージョンによっては各コマンドボタンの名称や位置が解答動画の画面やナレーションと多少異なる場合があります。(解答画面は2021年2月のオフィス365を使っています)しかし、EGラーニングの各動画講座を学習して基礎スキルが身についていればオフィスバージョンが異なる事による名称違いも理解できて間違いなく正答できます。
- ② 出題形式は現行のMOS試験365&2019の試験形式「マルチプロジェクト」ではなくMOS2010試験形式の2問制での出題となります。EGラーニング各オフィス講座の基礎・応用講座を受講し、基本スキルが身についていれば本システムを受講後はマルチプロジェクト出題方式のMOS試験にも十分合格できる実力が身につく事が運用テストでも実証されています。
- ③ 解答解説動画では2021年2月のオフィス365を使っていますので今後Office365の更新状況や機能・サービスが変更された場合に本システムが正しい手順で操作したにもかかわらず正答にならなかったりする場合があり事も予想されます。しかし、EGラーニングはオンライン講座のメリットを生かし、随时システム内容をアップデートしてOffice365の更新に対応していきますのでご安心ください。
- ④ MOS受験用だけではなく社内の実力テストでもご利用いただいております。タイピングテストとMOS攻略問題システムでオリジナル問題を作成して一斉テストを実施することで学習モチベーション向上と社内教育訓練の成果の数値化を行えます。

オフィス講座

Word・Excel・PowerPoint

Word・Excel・PowerPoint…基礎から応用まで、オフィスソフトを身につける!

企業のスキルチェックに登場する事の多い、代表的なオフィスソフトの操作方法を学びます。「オフィスソフト三種の神器」ともいわれるWord・Excel・PowerPointから、文書作成やプレゼンテーション資料作成スキルを身につけ、企業の即戦力を目指します。



カリキュラム一例 Office2003・2007・2010・2013・2016・2019&365対応

Word 基礎・応用

【基礎】

- Wordの起動と基本操作
- 文書の作成
- 表の作成 他

【応用】

- 图形描画機能
- 画像を利用した文書の作成
- フォームを使った文書の作成 他

Excel 基礎・応用

【基礎】

- Excelの起動と基礎知識
- データ入力
- 関数
- グラフ作成 他

【応用】

- グラフィックの活用
- データベースの利用
- マクロの作成と実行 他

PowerPoint 基礎・応用

【基礎】

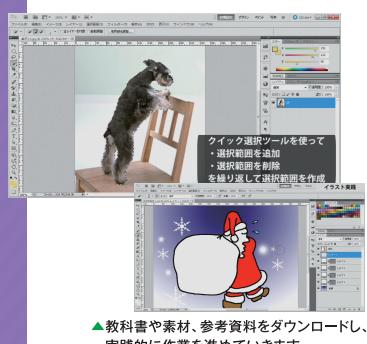
- PowerPointの基礎
- プレゼンテーションの作成
- 表とグラフの作成
- SmartArtグラフィック
- 图形・画像・クリップアートなどの挿入
- 画面切り替え効果とアニメーション
- プレゼンテーションの活用
- その他の便利な機能

アドビ講座

PremierePro・Illustrator・Photoshop・Dreamweaver・HTML基礎

Adobeのデザインソフトから動画制作、ホームページ制作の基礎まで学べる!

デザイン制作のIllustrator・Photoshopに加え、動画作成のPremierePro、サイト作成のDreamweaver・HTML基礎といったWebデザインまでを網羅したアドビ講座です。デザインソフトの基礎学習はもちろん、オフィスソフトで作成したデータに、アドビのデザインソフトで画像編集を加える事で資料のグレードアップを図れるので万人におすすめの講座です。



▲教科書や素材、参考資料をダウンロードし、実践的に作業を進めていきます

カリキュラム一例

AdobeCS5・AdobeCS3・AdobeCS1対応

PremiereProCC2022

IllustratorCC2022

PhotoshopCC2021

DreamweaverCS5

HTML基礎

- 基本的画面構成
- データーの追加
- BGMと音声の編集
- 自動文字起し
- テロップ作成と編集
- 書き出し設定
- シーケンス変更

- 線や図形の描画
- イラストの加工
- 立体的な表現
- 文章の入力
- グラフを作成する
- イラストの保存と印刷

- 写真の補正
- 色調の補正
- 画像の合成
- 文字入力と装飾
- イラストの描画
- イラストの保存と印刷

- 基本操作
- イメージの挿入
- リンクの指定
- テーブルの作成
- CSSの基礎
- テンプレート機能

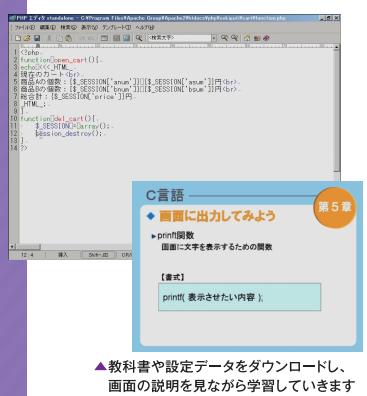
- HTMLタグの基礎
- 背景色
- 段落と改行
- 見出しタグ
- リストの作成
- 表(テーブル)の作成
- リンクの作成 他

プログラミング講座

コンピュータ概論・C言語・Java・PHP・SQL

プログラミングを駆使した、本格的なホームページ制作を目指す!

プログラマーを目指す方にも、アドビ講座でWebデザインを学んだ後に本格的なプログラムを加えたい方にもおすすめのプログラミング講座です。仕事でも趣味でも役立てられるよう、サイトやプログラムの知識を身につけましょう。



カリキュラム一例

コンピューター概論

C言語

PHP

Java

SQL

- コンピュータの仕組みと構成
- 文字コード
- ソフトウェアの種類
- OSの基礎
- アルゴリズムとフローチャート
- ネットワークの仕組み
- プロトコル
- TCP/IPの基礎 他

- 変数と定数とデータ型
- 演算子
- 制御文
- 関数
- 配列
- ポインタ
- 構造体 他

- PHPとWeb
- PHPの頻出用語とHTML
- 制御構造
- データベース
- レコード操作
- PHPとMySQL

- Javaプログラムの環境の構築
- 標準入力と標準出力
- 変数と定数とデータ型
- クラスの利用
- 例外処理
- サーブレットの基本
- JSP 他

- MySQLの環境構築
- 基本的なSQL文
- テーブルの詳細設定
- データ検索 (SELECT文)
- 他

Excel カリキュラム

2013・2016・2019・365 完全対応

Excel 基礎

【概要】 Excel をこれから始めたい方を対象に、基本的なデータの入力から 関数・データベースの作成方法が学べます。Excel の基本操作である、表の作成、印刷、編集などをはじめ、グラフ作成、データの並べ替えや抽出を学習し、Excel を使いこなしましょう。

【学習対象者】

Excel をはじめて学習される方

【仕上がり像】

基本的な表作成、関数の使用、グラフの作成ができるレベル。全12時間（講座内容+実習時間）

【学習時間】

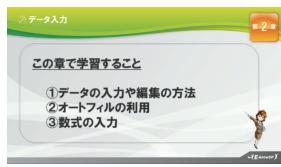
第1章 Excelの起動と基礎知識



- Excelの起動 02:22
- Excelの画面構成 09:20
- ブックを開く 01:44
- アクティブセルの指定 02:15

- 画面の操作 06:59
- セル範囲の選択 04:48
- ブックを閉じる 00:58
- Excelの終了 01:11

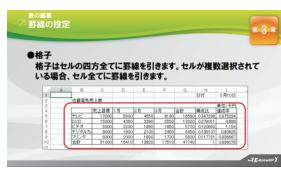
第2章 データ入力



- データ入力 00:49
- データ入力(2) 04:03
- 文字の修正 03:51
- データの連続入力 02:06
- 日付の入力 01:05
- オートフィルの利用 03:48

- 数式の入力 06:31
- データの編集 06:21
- データの編集(2) 04:51
- 相対参照 02:22
- 絶対参照 04:38
- ブックの保存 07:41

第3章 表の編集



- 罫線の設定 06:36
 - 表示形式の設定 06:25
 - セルの書式設定 05:27
 - セル背景の設定 03:38
 - 配置の設定 04:21
 - 列幅や行の高さの設定 04:24
 - 行の挿入・削除 04:09
- 行・列の非表示と再表示 03:26
 - 形式を選択した貼り付け 03:20
 - 値の重複する行の削除 01:48
 - セルのスタイルの適用 02:54
 - テーマの設定 04:09
 - ワークシートの背景の設定 01:59

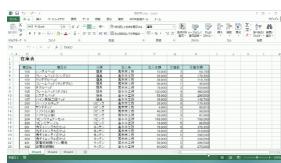
第4章 関数



- 関数の書式 01:36
- 関数の入力 09:42

- いろいろな関数 07:34
- いろいろな関数2 04:34

第5章 表の印刷



- ページレイアウト 01:22
- ページレイアウトの設定 05:31
- 印刷の設定 08:29

- 拡大・縮小印刷 02:13
- 改ページプレビュー 04:58

第6章 グラフ作成



- 棒グラフの作成 16:33
- 棒グラフの編集 08:36

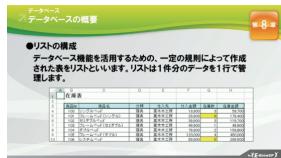
- 円グラフの作成 08:00
- 円グラフの編集 07:57

第7章 複数のワークシートの管理



- ワークシートの操作 10:40
- 作業グループの設定 05:31
- 複数シートのセル参照 06:24

第8章 データベース



- データベースの概要 02:08
 - リストの作成 10:19
 - データの並べ替え 06:41
 - データの並べ替え2 03:52
- データの抽出 03:59
 - 詳細なフィルターの実行 08:51

計59項目 4:42:10

・ダウンロードテキスト

Text Download

EGラーニングでは、各講座に必要な教科書やテキスト、素材等の教材をダウンロードして学習できます。

Word 2010 SampleText

■ 読み書きの設定
読み書き設定を行うと、段落の先頭に「●」が表示されます。
することできます。

①2行目から17行目の方選択で範囲選択します。
②「ホーム」タブの「段落」グループにある「読み書き」の下向き三角をクリックします。

③下向き三角ボタンをクリック
④「翻訳設定」
⑤表示された一覧の「行頭文字ライブラリ」の中から「◆」を選択すると、本文に行頭文字が設定されます。

■ 読み書きの解除
読み書きを解除したい場合、読み書きアイコンをクリックします。

■ その他の読み書きの設定方法
①右クリックから設定
読み書きの設定をする部分を範囲選択します。選択部分を右クリックし、表示された一覧から「読み書き」アイコンをクリックします。

②ミニツールバーから設定
読み書きの設定をする部分を範囲選択します。選択部分を右クリックし、表示される「ミニツールバー」の「読み書き」アイコンをクリックします。

③もう一度Enterを押します。文字データが表示されます。

55

PowerPoint 2010 SampleText

■ 四角の追加と削除
SmartArt グラフィックとテキストウィンドウは連動していて、テキストウィンドウの文字を追加したり削除したりするだけで、SmartArt グラフィックの四角が追加・削除されます。その逆も同様です。

●四角の追加
SmartArt グラフィックに四角「学生」を追加しましょう。

①SmartArt グラフィックを選択し、テキストウィンドウを表示させます。

②「会社員」の下に「学生」と入力します。
SmartArt グラフィックに新しく「学生」の四角が追加されます。

SmartArt グラフィック以外の部分をクリックし、選択を解除しておきましょう。

■ 四角の削除
追加した四角「学生」を削除しましょう。

①SmartArt グラフィックを選択します。

②SmartArt グラフィックの「学生」を選択し、「Delete」キーを押します。
SmartArt グラフィックの四角が削除され、同時にテキストウィンドウから項目も削除されます。

SmartArt グラフィック以外の部分をクリックし、選択を解除しておきましょう。

55

Illustrator CS5 SampleText

■ レイヤーの活用
ライオンの顔が完成したので次は体を描きましょう。
体を描く前にレイヤー機能を説明します。図形が重なっていくと重複が複雑になり「ロック」や「グループ化」だけで管理することが大変になります。そこで役に立つのがレイヤー機能です。
レイヤーとはオブジェクトを配置できる透明なフィルムのようなもので何枚も重ねることができます。
レイヤーの構造については下の図を確認してください。
複数のイラストはレイヤーを重ねて描画するなど管理が簡単になります。

レイヤー1
レイヤー2
レイヤー3
レイヤー4

作成したイラストの
レイヤー構造

■ レイヤーの基本操作
画面左にあるパネルからレイヤーパネルを開きます。
レイヤーパネルではレイヤーの重ね順を管理したり表示を切り替えることができます。
「レイヤー1」をダブルクリックします。

1. クリック
2. ダブルクリック

42

Excel 2010 SampleText

練習問題 次のデータを入力しましょう

セル [B5] 入力値 セル [B6] 入力値 セル [B7] 入力値 セル [B8] 単位：千円
[B5] テレビ [B6] プリンタ [B7] 楽上実績 [B8] 構成比
[B6] DVD [B7] 売上実績 [B8] 通達率
[B7] ビデオ [B8] 10月 [B9] 過去
[B8] デジタルカメラ [B9] 合計 [B10] 日付
単位：千円

解説例 下のように入力されたを確認してください。

長い文字列の表示
入力した文字列が予測通り長い場合で、右側のセルが空白の場合、「佐藤電機売上表」のようにそのまま表示されますが、「デジタルカメラ」のように、右側のセルにデータが入力されている場合には、列幅分の文字列のみが表示されます。【B8】をアクティブセルにすると、入力したすべてのデータは数式「=」で表示されます。

右側セルが空白なので文字データは全て表示されます。
右側セルに線が入っているので文字データは途中まで表示されます。

24

就職活動対策講座と面接突破講座

EGラーニングでは、学習講座だけでなくマナーや身だしなみなど、これから社会に出ていく上で必要なスキル講座で生徒の就職活動を支援します。

【就職活動対策講座とは何か】

就職活動をする上で、もっとも重要なポイントは志望する会社での面接です。この講座では面接の対策を学習します。

【何ができるか】

この講座内容を身につけることで、自信を持って面接に臨めるようになります。面接官から好印象を持っていただけるような身だしなみ・基本動作を習得できます。

【概要】

面接を受ける際の基本的な身だしなみ、視線・表情といった基本動作、面接の一連の流れの中での態度、面接で良く聞かれる質問を模擬面接アニメで、分りやすく解説します。また、学生生活では身に付けられない社会人としてのマナーや言葉遣いもこの講座で身につけましょう。

【学習対象者】学生全般

【仕上がり像】面接の一連の流れを理解し、面接官の質問に対して適切な受け答えができるレベル

【学習時間】全4時間(講座内容+実習時間)

就職活動対策講座

第1章	はじめに	3:00
第2章	準備～就活前に考えよう!	6:33
第3章	準備～就活前に考えよう!	2:57
第4章	分析～自分のことをもっと知ろう!	7:38
第5章	分析～自分のことをもっと知ろう!	8:58
第6章	整理～履歴書を書こう!～高校生編	8:05
第7章	整理～エントリーシートを書こう!～大学生編	3:31
第8章	整理～エントリーシートを書こう!～大学生編	12:07
第9章	整理～エントリーシートを書こう!～大学生編	4:34
第10章	整理～エントリーシートを書こう!～大学生編	7:27
第11章	整理～SPI対策をしておこう!～大学生編	2:01
第12章	整理～SPI対策をしておこう!～大学生編	1:15
第13章	おわりに	4:42
.....		
計13項目 72:18		

面接突破講座

はじめに	はじめに	2:04
第1章	基本の身だしなみ	4:14
第2章	面接の基本1	15:14
第3章	面接の基本2	8:15
第4章	面接の基本3	8:33
第5章	面接の良く聞かれる質問集	20:18
.....		
計6項目 57:04		



就職活動STEP

就職前に考えよう!

人生の目的・夢といった自分の考えを改めて考えてみましょう!

自分の事をもっと知ろう!

長所・短所や自己PRをしっかり分析しましょう!

履歴書・エントリーシートを書こう!

自分の考え方、自己分析をまとめて、印象をもたれる履歴書を書きましょう!
※SPI(適性検査)対策も講座に含まれています。



面接は、落とす為ではなく
入れる為に行われるものです!
マナーを一度しっかりと学び、
焦らず面接に挑んでくださいね!

EGラーニング 全講座

EGラーニングは従来の講師とスライドだけの動画ではなく、アニメーションを取り入れた内容になっています。またセリフは全てプロの声優を起用しているので専門用語や解説など聞き取りやすく安心して学習できます。

Microsoft Office

Word 2013~365講座 基礎／応用

本講座では、Wordをはじめて学習される方からを対象に、Word2013~365の基本操作・文書作成・印刷・編集・表作成などを学習します。またWord2013~365で追加された新しい機能や、試験に出やすい個所を盛り込んだ内容になっています。

Word 2010 基礎／応用

本講座では、Wordをはじめて学習される方からを対象に、Word2010の基本操作・文書作成・印刷・編集・表作成などを学習します。またWord2010で追加された新しい機能や、試験に出やすい個所を盛り込んだ内容になっています。

Word 2007 基礎／応用

本講座では、Wordをはじめて学習される方からを対象に、Word2007の基本操作・文書作成・印刷・編集・表作成などを学習します。Wordの機能を活用し、実際に使えるようになることを目的としています。

Office 2016・2019 & 365 完全対応

Excel 2013~365講座 基礎／応用

本講座では、Excelをはじめて学習される方からを対象に、Excel2013~365の基本操作・データ入力・表の編集・印刷・関数・グラフ作成などを学習します。またExcel2013~365で追加された新しい機能や、試験に出やすい個所を盛り込んだ内容になっています。

Excel 2010 基礎／応用

本講座では、Excelをはじめて学習される方からを対象に、Excel2010の基本操作・データ入力・表の編集・印刷・関数・グラフ作成などを学習します。またExcel2010で追加された新しい機能や、試験に出やすい個所を盛り込んだ内容になっています。

Excel 2007 基礎／応用

本講座では、Excelをはじめて学習される方からを対象に、Excel2007の基本操作・データ入力・表の編集・印刷・関数・グラフ作成などを学習します。Excelの機能を活用し、実際に使えるようになることを目的としています。

PowerPoint 2013~365講座

本講座では、PowerPointをはじめて学習される方からを対象に、PowerPoint 2013~365の基本操作・プレゼンテーション作成・編集・アニメーションの効果などを学習します。またPowerPoint 2013~365で追加された新しい機能を盛り込んだ内容になっています。

PowerPoint 2010

本講座では、PowerPointをはじめて学習される方からを対象に、PowerPoint2010の基本操作・プレゼンテーション作成・編集・アニメーションの効果などを学習します。またPowerPoint2010で追加された新しい機能を盛り込んだ内容になっています。

Office系 その他の講座

パソコン基礎講座

Word 2007 操作編

Excel 2007 操作編

Access 2003 基礎／応用

パソコン基礎講座 Win7

Word 2003 基礎／応用

Excel 2003 基礎／応用

PowerPoint2003

Program

コンピュータ概論

本講座では、コンピュータ言語を学習する準備として、これからコンピュータエンジニアやシステムエンジニアを目指す方にエンジニアとして知っておくべき最も基礎的な知識の習得を目指します。

C言語

本講座では、C言語の初級レベルとして、C言語の特徴、開発環境の構築、入出力、基本的なプログラミングの知識、実践で使える内容などを習得します。また、実際にプログラミングしながら各所で用意している演習問題を解くことで、実践的な面においても併せて習得できます。

PHP

本講座では、基礎編と応用編の2編で構成されています。基礎編は、初步的な文法の解説から学習します。応用編では、DB接続、セキュリティなどの広範囲な知識も習得し、Webプログラムの作成能力を習得します。

Java

本講座では、オブジェクト指向言語であるJavaの基本的な文法とJavaプログラムの作成方法、および基本的なクラスについて学習できます。また、Java言語を使用したWebアプリケーションとして、サーブレット、JSPの基本についても学習します。

SQL

本講座では、MySQLを利用しSQL文法を学習します。MySQLのダウンロード、インストールから環境設定と、データベース・テーブル・レコードに関して作成・変更・削除などの処理方法や設定方法、データを検索するための詳細な処理方法等についてのSQL文法を学習します。



最新のAdobe講座がラインナップされています。
人気の動画制作ソフトPremierePro CC2022の最新スキルが
自主学習で習得できます。



EG learning

Design



PremierePro CC2022

本講座では、PremierePro CC2022をはじめて学習される方からを対象に、最新の動画制作機能を学習していきます。YouTubeでよく使われる編集テクニックを最短時間で身につける事が出来ます。



@ Dreamweaver CS5

本講座では、初心者からhtml講座を学習した方を対象に、CS5の新機能も使いながら、効率的にホームページを作成・管理する一連の流れを学習します。Dreamweaverの基本操作と抑えておくべきポイントが身に付きます。



Illustrator CC2022

本講座では、Illustratorをはじめて学習される方からを対象に、実際にツールの操作をしながらイラストや文書を作成することで、Illustrator CC2022の機能を学習します。



@ HTML基礎

本講座では、Flashの使用方法を基本から学びたい人を対象に従来からの機能やCS5で追加された新機能も使いながら、イラスト・アニメーションを作成する方法やFlashコンテンツの制作方法を学習します。



Photoshop CC2021

本講座では、Photoshopをはじめて学習される方からを対象に、新たに追加された機能も含めて、初心者にも理解できるような基本から実践までを学習します。自分で撮影した写真画像の補正や合成ができるようになりますことを目的としています。

Web系 その他の講座



Other Skill



就職活動対策講座

本講座では、自己分析から履歴書、エントリーシートの作成方法から面接を受ける際の基本的な身だしなみ、視線・表情といった基本動作、面接の一連の流れの中での態度、面接でよく聞かれる質問を模擬面接アニメで分かりやすく学習できます。



簿記3級

本講座では、簿記3級の基礎知識をアニメで学習できるので、面白くて分かりやすいです。さらに前章まで学んだことを簡単に振り返ることができる「まとめ帳」と、より実践的な問題を組み込んだ練習問題で日商簿記3級試験に向けた学習が可能です。



step up中国語会話

本講座では、初級で学習した内容を踏まえ、よく使う日常表現から学習していきます。また、簡単なミニ会話や旅行などで使われる応用的な会話表現も加わります。実際の会話で使えるよう、繰り返し取り組むようにしましょう。



個人情報保護対策

本講座では、個人情報の内容、企業としての個人情報保護法への対応とプライバシーマーク制度を中心に学習します。



ビジネスマナー

本講座では、ビジネスシーンで必要とされる接客や電話応対の基本的なマナー、服装・身だしなみ、敬語の使い方やビジネスメールの使い方をアニメ形式で分かりやすく学習できます。



ビジネス英会話

本講座では、ビジネス英会話を始めたいという方、仕事上、基本的な英会話が必要とされる方を対象に、自己紹介や電話でのアポイントの取り方、会議中での表現など、実際のビジネスシーンでよく使用される英会話を学習します。



女性のためのおしごとマナー講座

本講座では、ビジネスシーンでの女性の身だしなみ、コミュニケーション、来客応対を学習します。ほんの少しの表情と、しぐさの変化でお客様に与える印象が大きく違ってくることを理解することで、応対を心構えを変えることができます。



中国語会話

本講座では、はじめて中国語を学習される方を対象に、中国語圏で共通語として利用されている日常会話を学習します。ピンインを学び、簡単な日常会話が可能になる水準を目指します。



セクハラ対策

本講座では、セクシャルハラスメントに対する正しい知識を学習できます。セクシャルハラスメントの知識を身につけ良好な人間関係を築くと共に、全ての人が働きやすい環境をつくりていきましょう。



タイピング練習

本講座では、画面に表示されるキーワードを入力する事でタッチタイピングの練習・習得ができます。素早くタッチタイピングができるようになればパソコンを使った業務の効率が飛躍的に向上します。

便利なユーザー管理機能

▼ アカウント管理

- グループ登録(クラスや学科など)
- 管理オペレーター(担当の講師や担当責任者)を登録
- 受講可能講座と受講期限の設定
- CSVファイルでユーザー一括登録

▼ メール連絡

- ID・パスワード・ログインアドレスを一括メール通知
- 一括メッセージ送信(連絡事項や叱咤激励サポート)
- 問い合わせメール対応管理
- 不具合報告メール

▼ タイピング検定管理

- タイピング検定のオリジナル問題登録
- 検定の結果記録(個人側と管理側)

▼ MOS模擬試験管理

- MOS試験問題の作成
- MOS模擬試験結果記録(個人側と管理側)

学習利用状況・アカウント発行

※利用状況

ユーザーの利用状況を
一目で確認! 変更・削除
も簡単にできます。

識別	R-No.	ID	PW	氏名	メールアドレス	所属Gr	Log	利用時間	登録日	最新利用	期間	ID種類
<input type="checkbox"/>	1	aps-test	test	李 李子	李李子@Gmail.com	DS	0	0000:00:00	2014/05/17 11:33		2014-05-31	受講生
<input type="checkbox"/>	2	aps-test	test	王 王子	王王子@Gmail.com	DS	0	0000:00:00	2014/05/17 11:33		2014-05-31	受講生
<input type="checkbox"/>	3	aps-test	test	張 張子	張張子@Gmail.com	DS	0	0000:00:00	2014/05/17 11:33		2014-05-31	受講生
<input type="checkbox"/>	4	aps-test	test	陳 陳子	陳陳子@Gmail.com	DS	0	0000:00:00	2014/05/17 11:33		2014-05-31	受講生

※アカウント発行

新規アカウント登録

※新規アカウント登録

新規登録の登録情報

新規登録の登録情報

※学習証明書

E-Grow UP 学習証明書

認定書

認定書

ステップメール作成機能

ステップメールとはあらかじめ設定しておいたメールが自動で配信される機能です。たとえばEGシステム登録時に利用方法のメールを送信し、その一週間後に2通目の連絡メール、またその一週間後に3度目の連絡メールを自動で送信できるメール自動送信機能です。

ストリーリー一覧 ストリーリー作成 メールテンプレート一覧

■メールテンプレート作成

メールタイトル

EGラーニング MOSコース登録完了

メール本文

ご入校おめでとうございます。
本日、EGラーニング MOSコースの登録が完了しましたのでご連絡します。
少しがんばれば3ヶ月程度でWORD、Excel、PowerPointの

オリジナルコンテンツ配信

オリジナル制作の動画をシステムにアップロードして、EGラーニングの動画コンテンツと同様にPC・タブレット・スマホから任意の受講生やグループに配信が可能です。学習記録も各動画毎に把握でき、また、小テスト制作実施・アンケートや感想文提出機能も付属します。

※動画ファイルのアップロード

オリジナルの動画ファイルをパソコンからEGラーニングシステムに簡単にアップロードできます。

※アップロードできる動画ファイルは1動画/30MB以下の設定です。

※300MB以上はサーバー領域の利用契約(メンテナンス含)が必要となります。

5GBまでの利用料金：1GB/月額10,000円
5GB以上の利用料金：5GB/月額10,000円

例：8GBの動画をアップロードした場合、5GBまでの利用料5万円+5G超の1万円=6万円/月額となります。
(上記価格は全て消費税抜き)

横幅一覧 動画追加 動画一覧 曲面追加 オリジナル動画の管理について

■動画追加

動画ファイルのアップロード

- アップロード可能なファイルサイズは、**30MB**までです。
- アップロード完了から、動画の変換作業完了まで数分かかります。
- アップロードされた動画は、「未分類」の動画としてアップロードされます。登録先講座を変更するには、「動画一覧」から、「動画タイトルと登録先講座の変更」を選択してください。

ファイル名	動画タイトル	進行状況
[File icon]	[Title icon]	[Progress bar]
<input type="button" value="参照..."/>		

※講座名・講座タイトルの登録

アップロードした動画に講座名と動画タイトルをつけ、そして動画配信の順番も簡単に設定できます。

講座一覧 講座追加 動画一覧 動画追加 オリジナル動画の管理について

■動画一覧

ここでは、アップロードされた動画が一覧表示されます。
動画タイトルの変更、動画の登録先講座の変更を行うには、「動画タイトルと登録先講座の変更」のボタンをクリックしてください。

Show: 10 entries				
Search:				
兩種	講座	タイトル	ファイル名	登録日
<input type="checkbox"/>	講座テスト	0416テスト02	1397605625_mensebut1-1	2014-04-16 08:47:05

※学習記録

動画はPC・タブレット・スマホで受講でき、また、すべての機種からの受講記録を把握できます。

■学習記録

アカウント情報

お客様番号	名前	フリガナ	ログインID	ログインパスワード	メールアドレス	確認
10136101	田中 一郎	タナカ 一郎	ap01	1111	egj-093t1@psweb.co.jp	<input type="button" value="確認"/>

オリジナル動画学習状況

講座名	学習時間	学習記録
EGラーニング動画講座	00:05:35	<input type="button" value="学習詳細を見る"/>
入校説明会	00:00:00	<input type="button" value="学習詳細を見る"/>

合計時間: 00:05:35

■学習状況

項目	最終学習時間	合計学習時間
EG会員01	2015-01-09 14:26:12	00:02:35
EG会員02	2015-01-09 14:33:49	00:03:00
EG会員03		00:00:00

※スマホ配信(フル画像)画面



※パソコン・タブレット配信画面

■オリジナル講座

■受講可能講座一覧

- オリジナル動画
- オリジナル教材
- オリジナル動画教材
- オリジナル教材

■オリジナル動画 解説

- オリジナル動画

2019年7月～新機能



YouTube リンクシステム

EGラーニングシステムの多くのユーザー企業からリクエストがあった
YouTube動画をEGラーニングからリンクさせて受講生に学習させることができました。



1

弊社のYouTube動画の動画の埋め込みコードをコピーします。
※リンク許可のあるYouTube動画はすべて登録可能です！

2

EGラーニングシステムに登録します。

3

このように
EGラーニングシステム上で
学習が可能となります。



ユーザーレビュー



総合商社 T社様
新入社員のワード・
エクセルの研修目的で
EGラーニングを導入
しましたが今回、想像も
していなかったYouTube
リンク機能が追加されて
イッキに研修の内容が広がって行
きました。幹部研修にも有効な動画も
YouTubeにはたくさんあるので
これからは全社員に向けての教育
体制を構築する予定です。



就労移行支援事業 K社様
YouTubeリンク機能ですが、
学習できる幅も一気に広がるし、
EGラーニングからすぐに目的の
動画を見つけることができるし、
とても良いなあ～と思いました。
EGラーニングのタイピングと
MOS講座でも講師の手間が
からなくなっている
のに今回の新機能では
更に外注講師の
人件費も削減する
ことが出来ました。



人材派遣業 N社様
弊社は製造や食品系が多くて
また外国人も多いので
今回のYouTubeリンク
機能はすばらしい
アップデート内容だと
社内でも話題になっています。
早速、機械操作や食品衛生の動画と
外国人向けの日本語講座、マナー
講座をリンク登録して派遣スタッフに
受講させています。他にも営業などの
動画の追加して役立つ教育訓練体制に
したいと思います。

アピスキャリアステーション 株式会社

〒100-0005 東京都千代田区丸の内1-8-3 丸の内トラストタワー本館20階

0120-574-814

EGラーニング

検索

【販売代理店】