

## 第2章 データ入力

### この章で学習すること

- ① データの入力や編集の方法
- ② オートフィルの利用
- ③ 数式の入力

この章では、Excel の基本であるデータ入力を行います。データには、計算対象にならない「文字列」と、計算対象になる「数値」があります。この両方のデータを入力する方法を学習します。また、オートフィルの利用や、数式の入力方法についても学習します。



Excel を起動して新しいブックを開いた状態にしておきましょう。  
(この新しいブックにデータを入力していきます。)

### データ入力

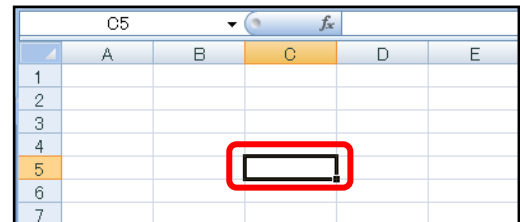
Excel では、数値を入力する機会が多いため、通常、言語バーの入力モードは「半角英数モード」の状態です。まずは、数値の入力方法を学習し、そのあとで文字の入力の方法を学習します。

#### ●数値の入力

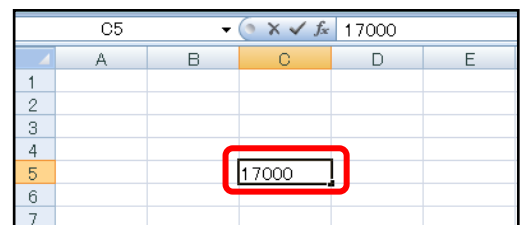
アクティブセルには数値を入力することができます。

新しく開かれたブックのセル【C5】に半角で数値 17000 を入力してみましょう。

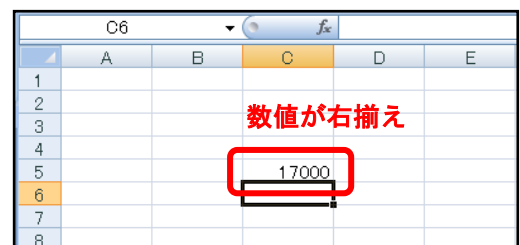
- ①セル【C5】をクリックしてアクティブセルにします。



- ②データを入力します。セル【C5】に 17000 と入力します。  
キーボードにテンキーがある場合には、テンキーを使って入力すると効率的です。



- ③Enter キーを押し、データを確定します。  
アクティブセルがセル【C6】に移動し、入力したデータが右揃えになっているのを確認しましょう。



**練習問題**

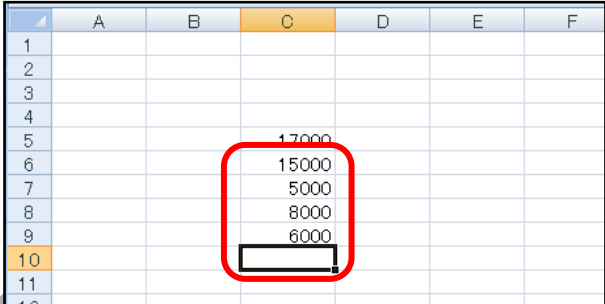
次のデータを入力しましょう

セル	入力値
【C6】	15000
【C7】	5000
【C8】	8000
【C9】	6000

**解答例**

右の図のように数値が正しく入力されているか確認しましょう。

入力されたデータはすべて右揃えで、アクティブセルは【C10】となっています。



	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5			15000			
6			15000			
7			5000			
8			8000			
9			6000			
10						
11						
12						

**●文字列の入力**

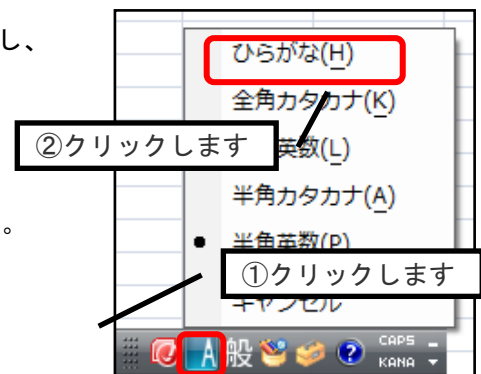
Excel では起動時、半角英数モードになっているので、全角の文字列を入力するには、言語バーの入力モードを切り替える必要があります。

セル【B2】に「佐藤電機売上表」と入力してみましょう。

- ①入力モードを切り替えるには、言語バーの入力モードをクリックし、一覧から「ひらがな」を選択します。

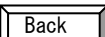

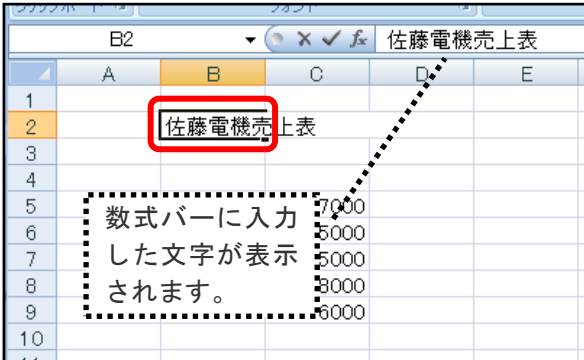


キーボードの半角/全角キーを押しても切り替えることができます。



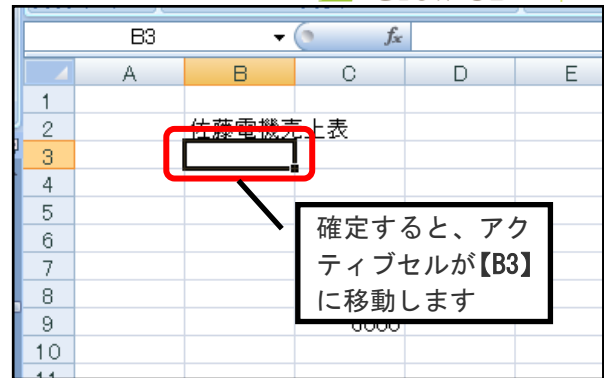
- ②データを入力するセルをアクティブにするので、セル【B2】を選択します。

- ③「佐藤電機売上表」（さとうでんきうりあげひょう）と入力し、**変換**キーで漢字に変換して **Enter** キーで確定します。

入力中のデータを一文字ずつ取り消すには、 を押します。すべて取り消す場合には  を押します。


	A	B	C	D	E
1					
2		佐藤電機売上表			
3					
4					
5			7000		
6			5000		
7			5000		
8			3000		
9			6000		
10					
11					

④もう一度 Enter キーを押して、セルのデータを確定させます。文字データはセル内で左詰めに表示されます。



**練習問題**

次のデータを入力しましょう

セル	入力値	セル	入力値	セル	入力値
【B5】	テレビ	【B9】	プリンタ	【H4】	構成比
【B6】	DVD	【G4】	売上実績	【I4】	達成率
【B7】	ビデオ	【D4】	10月	【H1】	日付
【B8】	デジタルカメラ	【G4】	合計	【H3】	単位：千円



**解答例**

下のように入力されたのを確認してください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1									日付	
2		佐藤電機売上表								
3								単位：千円		
4			売上実績	10月		合計		構成比	達成率	
5		テレビ		17000						
6		DVD		15000						
7		ビデオ		5000						
8		デジタルカメラ		8000						
9		プリンタ		6000						



**長い文字列の表示**

入力した文字列が列幅より長い場合で、右隣のセルが空白の場合、「佐藤電機売上表」のようにそのまま表示されますが、「デジタルカメラ」のように、右隣のセルにデータが入力されている場合には、列幅分の文字列のみが表示されます。【B8】をアクティブセルにすると、入力したすべてのデータは数式バーに表示されます。

## 文字の修正

入力したデータを修正する方法を学習します。

### ●上書き修正

セルの内容全部を変更したい場合には、入力したデータの上から新しいデータを入力します。これを上書き修正といいます。

セル【D4】に入力した「10月」を「1月」に上書き修正しましょう。

①セル【D4】を選択します。

②「1月」と入力して Enter キーでデータを確定します。

③もう一度 Enter キーを押します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1											
2		佐藤電機売上表								日付	
3											
4			売上実績	10月		合計		単位:千円			
5		テレビ	17000					構成比	達成率		
6		DVD	15000								
7		ビデオ	5000								
8		デジタルカメラ	8000								
9		プリンタ	6000								
10											
11											

### ●一部データの修正

セルの内容を部分的に変更する場合は、対象のセルの内容を編集できる状態にしてからデータを修正します。

セル【C4】に入力してある「売上実績」を「売上目標」に一部データを修正しましょう。

①セル【C4】をダブルクリックします。

②セル内にカーソルが表示されます。

C4					売上実績						
	A	B	C	D	E						
1											
2		佐藤電機売上表									
3											
4			売上実績	10月							
5		テレビ	17000								
6		ビデオ	5000								
7		デジタルカメラ	8000								
8		プリンタ	6000								
9											
10											
11											
12											


セルの中にカーソルが表示されます

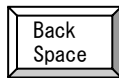
③修正したい文字「実績」をドラッグして範囲を指定します。

	A	B	C	D	E						
1											
2		佐藤電機売上表									
3											
4			売上目標	10月							
5		テレビ	17000								
6		DVD	15000								
7		ビデオ	5000								
8		デジタルカメラ	8000								
9		プリンタ	6000								
10											
11											
12											



セルが編集状態のときは、矢印キー   でセル内のカーソルを移動させることもできます。編集状態で文字を部分的に削除するためには、Delete キーもしくは Back Space キーを使います。

 : カーソルの後ろの文字を削除する

 : カーソルの前の文字を削除する


④「実績」が範囲指定されている状態のまま、「目標」と入力し、確定します。

⑤Enter キーを押します。「売上実績」が上書きされ、「売上目標」に変更されます。

	A	B	C	D	E
1					
2		佐藤電機売上表			
3					
4			売上目標	1月	
5		テレビ	17000		
6		DVD	15000		
7		ビデオ	5000		
8		デジタルカメラ	8000		
9		プリンタ	6000		
10					
11					



その他の編集方法

- セルを選択後に、ファンクションキー  をクリックして編集状態にし、修正します。
- セルを選択後に、数式バーをクリックして修正します。



練習問題

タイトルを「佐藤電機売上表」から「佐藤電気売上表」に一部データを修正しましょう



解答例

- ①セル **B2** をダブルクリックします。
- ②修正したい文字の「電機」を範囲指定します。
- ③範囲指定している状態で、変換キーを押します。変換の候補のリストが表示されます。
- ④一覧から「電気」を選択して Enter キーを押し、文字確定します。
- ⑤もう一度 Enter キーを押してデータを確定します。

	A	B	C
1			
2		佐藤電機売上表	
3		0 電機	
4		1 電機	
5		2 電気	
6		3 伝記	
7		4 電器	
8		5 伝奇	
9		6 でんき	
10		7 デンギ	

➔

	A	B	C
1			
2		佐藤電気売上表	
3			
4			売上目標
5		テレビ	17000
6		DVD	15000
7		ビデオ	5000
8		デジタルカメラ	8000
9		プリンタ	6000
10			
11			
12			
13			

## データの連続入力

あらかじめデータを入力する範囲を選択して、データを入力すると、効率的にデータを入力することができます。



入力モードを「半角英数」に切り替えておきましょう。

下記のデータを入力してみましょう。

セル	入力値	セル	入力値	セル	入力値
【D5】	5900	【E5】	4550	【F5】	6130
【D6】	4380	【E6】	3390	【F6】	5550
【D7】	2230	【E7】	1890	【F7】	1650
【D8】	1900	【E8】	2100	【F8】	2450
【D9】	2000	【E9】	1890	【F9】	1730

①セル【D5】からセル【F9】をドラッグで範囲選択します。

	A	B	C	D	E	F	G	
1								
2		佐藤電気売上表						
3								
4			売上目標	1月			合計	
5		テレビ	17000					
6		DVD	15000					
7		ビデオ	5000					
8		デジタルカメラ	8000					
9		プリンタ	6000					
10								
11								
12								
13								

②この状態で Enter キーを何回か押してみましょう。  
範囲選択した枠の中で、アクティブセルが移動するのを確認しましょう。

③アクティブセルを【D5】に戻して数値を入力します。

※このとき、【D5】まで Enter キーで戻らずに、クリックで戻ってしまうと、範囲選択が解除されてしまいます。解除された場合は、もう一度ドラッグして範囲選択してから数値を入力しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	
1								
2		佐藤電気売上表						
3								
4			売上目標	1月			合計	
5		テレビ	17000	5900	4550	6130		
6		DVD	15000	4380	3390	5550		
7		ビデオ	5000	2230	1890	1650		
8		デジタルカメラ	8000	1900	2100	2450		
9		プリンタ	6000	2000	1890	1730		
10								
11								
12								
13								
14								



### キー操作による移動

次のキー操作で、入力したデータを確定して、移動することもできます。

移動方向	キー操作
上から下	Enter
下から上	Shift + Enter
左から右	Tab
右から左	Shift + Tab

## 日付の入力

日付を入力する場合は、年・月・日を「/（スラッシュ）」・「-（ハイフン）」を使って入力すると、自動的に日付の形式で表示されます。

セル【I1】に「5月10日」の日付を入力してみましょう。

①セル【I1】を選択し、5/10 と入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1								日付	5/10		
2		佐藤電気売上表									
3								単位:千円			
4			売上目標	1月			合計	構成比	達成率		
5		テレビ	17000		5900	4550	6130				
6		DVD	15000		4380	3390	5550				
7		ビデオ	5000		2230	1890	1650				
8		デジタルカメラ	8000		1900	2100	2450				
9		プリンタ	6000		2000	1890	1730				
10											
11											

②Enter キーを押し、データを確定します。自動的に5月10日と表示されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1								日付	5月10日		
2		佐藤電気売上表									
3								単位:千円			
4			売上目標	1月			合計	構成比	達成率		
5		テレビ	17000		5900	4550	6130				
6		DVD	15000		4380	3390	5550				
7		ビデオ	5000		2230	1890	1650				
8		デジタルカメラ	8000		1900	2100	2450				
9		プリンタ	6000		2000	1890	1730				
10											
11											
12											
13											
14											

③セル【I1】をアクティブにして、数式バーを確認してください。数式バーには、「西暦年/5/10」と表示されています。※西暦年には、現在の西暦年が自動で入り、表示されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1								日付	5月10日		
2		佐藤電気売上表									
3								単位:千円			
4			売上目標	1月			合計	構成比	達成率		
5		テレビ	17000		5900	4550	6130				
6		DVD	15000		4380	3390	5550				
7		ビデオ	5000		2230	1890	1650				
8		デジタルカメラ	8000		1900	2100	2450				
9		プリンタ	6000		2000	1890	1730				
10											
11											
12											