

E-ラーニング All in One パッケージ

# EGラーニング

全教科  
学習管理  
システム  
搭載

教材  
ダウンロード

Windows  
Macintosh

アンドロイド  
iOS

PC・タブレット・  
スマホで学習!

## 変換入力対応タイピングソフト&MOS模擬試験

「EG-タイピング」で指使いをマスターしましょう!

Section3 Typing-Speed:日本語 25文字 43タッチ / 7.4秒

オリジナル検定問題出題機能

MOS2010 Word-Excel-PP

## アニメ動画で学ぶ充実のIT・就職支援コンテンツ

Excelの起動と基礎操作

アニメ講師

オフィス講座

Adobe講座

SQL

より複雑なselect文

第5章

プログラマ講座

ビジネス英会話

Business C

ビジネス英会話

初めての  
中国語会話  
zhong guo yu hui hua

中国語

簿記3級講座

簿記3級

エントリーシート作成支援

面接対策

ビジネスマナー

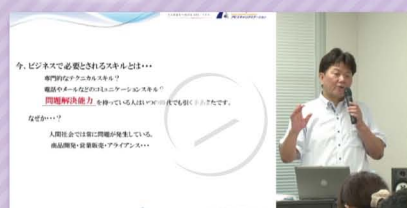
女性のためのマナー講座

コスパ抜群!  
全機能が1名様/月額200円~

更に!

## オリジナル制作動画もアップロード&配信

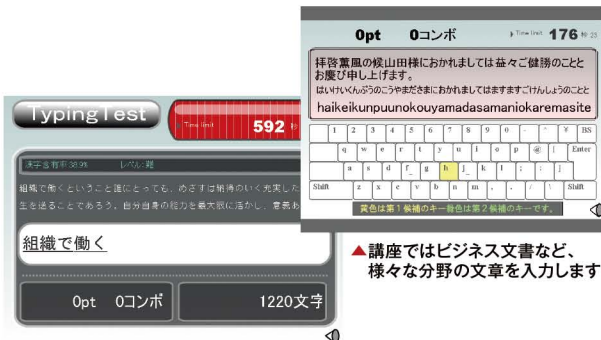
スマホ配信・  
学習記録OK!



「**ブラインドタッチ入力をする時の指のポジションやキータイプをマスター!**  
 ブラインドタッチを身につけるだけでなく、日本語の入力変換を含めた単語、長文入力の練習で  
 効率の良いローマ字日本語入力をスキルアップさせます。



▲まずはホームポジションの基準を確認!



▲タイピングテストのクラス平均データや、間違いやすいキー等の表示機能も!

## 様々な機能

かな漢字  
変換機能

ランキング  
機能

練習記録  
機能

本システムは「早く」「正確に」を目標に誰でも理想的なタイピングができるように作成されました。また、ローマ字入力だけでなく、実際の文字入力のように練習できる、「変換入力モード」も備えており実際に役立つタイピングシステムとなっています。

## 平均データ

	変換入力平均	誤入力平均	誤変換平均
個人平均データ	71.61	2.38	0.67
クラス平均データ	43.87	0.93	0.31
全国平均データ	70.0	4.1	0.6

\*すべての項目は1分間あたりの文字数です。

## タイピング検定

- ① 検定回数無制限
- ② 検定対象範囲を変更可能
- ③ 検定問題を自由に設定
- ④ 検定レポート機能

検定は任意のタイミングで何度でも実施できます。  
 検定対象者は、検定毎に変更可能です。学校全体、学年、クラスの各単位で実施できます。  
 検定問題は変更でき、習熟状況に併せて漢字含有率の変更など効果的なテスト運用が可能です。  
 タイミング検定の結果及びランキングなどの詳細なレポート機能が用意されています。

- ✓ ホームポジションの指の動きから徹底的にチェック!
- ✓ 日本語検定4級から1級の単語や、ビジネス文書の文章を入力しながら学習するので、タッチタイピングの練習をしながら一般常識を身につける事も可能!
- ✓ タイピング演習の履歴や、検定テスト付きで生徒の向上心や学ぶ楽しさを提供します!

## 講座内容一例

### 初級

- 【キー入力】
- ホームポジション
  - 上段
  - 下段 他
- 【単語】
- 日本語検定4級レベル
  - 日本語検定3級レベル 他

### 中級

- 【単語】
- 日本語検定2級レベル
  - 日本語検定1級レベル
  - 都道府県
  - 世界の文学 他
- 【文章】
- 慣用句
  - ことわざ
  - 日本の歴史 他

### 上級

- 【単語】
- 四字熟語
  - 経済
  - 職業
  - サッカー 他
- 【文章】
- ビジネス文書
  - 茶わんの湯(寺田寅彦) 他

## モード選択



### 変換入力モード

単純にローマ字を打つだけのタイピングでなく、実際の文章入力に近い「変換入力機能」を備えているので、実践的なタイピングが学習できます。



### 自由文章モード

自由文章モードは、自分で用意した文章を読み込み、その文章でタイピング練習ができる機能です。

## レポート機能

個人練習、検定のレポート管理。直接入力、変換入力ごとの入力速度やミスタッチの回数などを表示し、最新のランキング順位が表示されます。結果詳細から検定過去データ、伸び率、練習回数など様々な統計を学習できます。

### 管理者

結果の分析・レポートで習熟度の把握

### 生徒

ランキング機能によりモチベーションUP!

MOS(マイクロソフトオフィススペシャリスト)資格取得を目指す!

実際の試験と同じ動作の模擬試験 システムの実践的MOS2010試験対策講座

オフィスソフトの利用スキルを証明する世界共通の国際資格 MOS取得に向け、実際のMOS試験と同じ動作の模擬試験で学習します。MOS資格を履歴書に加える事で、企業の採用担当者に強力にアピールする事ができます。

Excel Word PowerPoint



▲試験モードと練習モードを選択可能

- ✓ 出題傾向を合わせた本番さながらの問題と自動採点
- ✓ 解らない問題はナレーション解説機能で手順ごとに解説
- ✓ 成績管理で弱点の把握と効率的な復習
- ✓ 解説画面から該当講座に直接リンクするスムーズな知識習得



▲残り時間をカウントダウンする、本番さながらの試験モード



▲正解数をパーセントで表示。不正解を復習するボタンや、設問に該当するオフィス講座に直接リンクするボタンもあり、分からない部分をスムーズに学習できます。

## 採点・成績管理・指導を自動化

- ① 生徒が解いた問題を自動で採点、成績管理も。
- ② 間違えた箇所や苦手な箇所から直接EGラーニング動画の視聴が可能!



検定問題を自由に  
選べて楽たわ!

こういう事だったのか!  
分かりやすいなあ...



何回も復習できて  
自信がついたぞ!

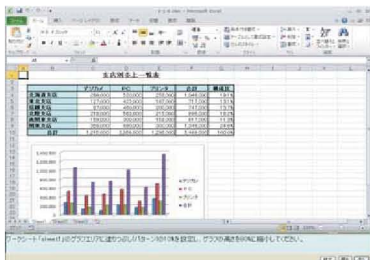
生徒はEGラーニング  
で完全自習!

先生は用意した豊富な問題の中から試験問題を選択するだけ! 採点・成績管理もEGラーニングが自動で行います。

間違えた問題の該当講座へのスムーズなリンクで直接苦手箇所を克服!

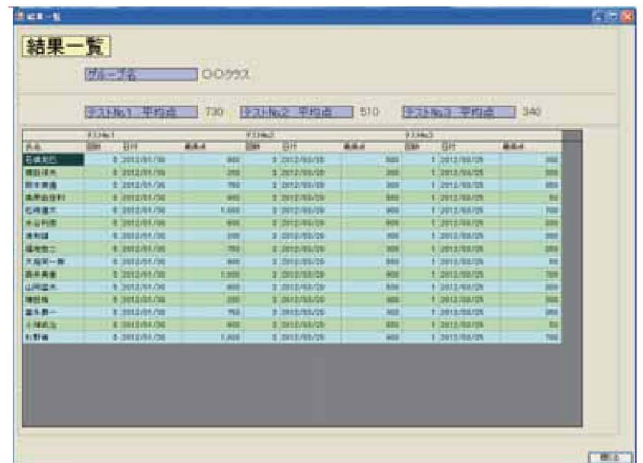
## ③ MOS資格取得希望者向けに「MOS2010対策講座」「MOS対策テスト」を標準ラインナップ!

テスト内容はMOS試験の内容評価基準を網羅し、実際の試験の仕組みで行う事ができます。自動で採点・成績管理が行われ、分かりやすい解答説明付き。また、EGラーニングでは問題に沿った内容解説を行っています。解答説明では不十分だった箇所や疑問を詳細に解説していますので、生徒一人一人が納得いくまで問題点を確認できます。



◀ MOS対策テストサンプル

▶ MOS対策テスト結果一覧サンプル




# オフィス講座

Word・Excel・PowerPoint

## Word・Excel・PowerPoint…基礎から応用まで、オフィスソフトを身につける!

企業のスキルチェックに登場する事の多い、代表的なオフィスソフトの操作方法を学びます。「オフィスソフト三種の神器」ともいわれるWord・Excel・PowerPointから、文書作成やプレゼンテーション資料作成スキルを身につけ、**企業の即戦力**を目指します。



▲アニメーションによる、分かりやすく楽しい解説画面

▶テキストはダウンロード可能! 画面の手順に沿ってデータを作成していきます

### カリキュラム一例

Office2010・Office2007・Office2003対応

#### Word2013

- 【基礎】
- Wordの起動と基本操作
  - 文書の作成
  - 表の作成 他
- 【応用】
- 図形描画機能
  - 画像を利用した文書の作成
  - フォームを使った文書の作成 他

#### Excel2013

- 【基礎】
- Excelの起動と基礎知識
  - データ入力
  - 関数
  - グラフ作成 他
- 【応用】
- グラフィックの活用
  - データベースの利用
  - マクロの作成と実行 他

#### PowerPoint2013


- 【基礎】
- PowerPointの基礎
  - プレゼンテーションの作成
  - 表とグラフの作成
  - SmartArtグラフィック
- 【応用】
- 図形・画像・クリップアートなどの挿入
  - 画面切り替え効果とアニメーション
  - プレゼンテーションの活用
  - その他の便利な機能

# アドビ講座

Illustrator・Photoshop・Dreamweaver・Flash・HTML基礎

## Adobeのデザインソフトから動画制作、ホームページ制作の基礎まで学べる!

デザイン制作のIllustrator・Photoshopに加え、動画作成のFlash、サイト作成のDreamweaver・HTML基礎といったWebデザインまでを網羅したアドビ講座です。デザインソフトの基礎学習はもちろん、オフィスソフトで作成したデータに、アドビのデザインソフトで画像編集を加える事で資料のグレードアップを図れるので**万人におすすめの講座**です。



▲教科書や素材、参考資料をダウンロードし、実践的に作業を進めていきます

### カリキュラム一例

AdobeCS3・AdobeCS1対応

#### IllustratorCS5

- 線や図形の描画
- イラストの加工
- 立体的な表現
- 文章の入力
- グラフを作成する
- イラストの保存と印刷 他

#### PhotoshopCS5

- 写真の補正
- 色調の補正
- 画像の合成
- 文字入力と装飾
- イラストの描画 他

#### DreamweaverCS5

- 基本操作
- イメージの挿入
- リンクの指定
- テーブルの作成
- CSSの基礎
- テンプレート機能 他

#### FlashCS5

- イラスト作成
- テキスト作成
- フィルタの設定
- Flashアニメーション
- ボタンの作成と設定
- Flashビデオ作成
- 音素材の使用 他

#### HTML基礎

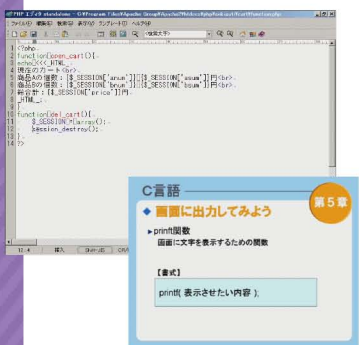
- HTMLタグの基礎
- 背景色
- 段落と改行
- 見出しタグ
- リストの作成
- 表(テーブル)の作成
- リンクの作成 他

# プログラミング講座

コンピュータ概論・C言語・Java・PHP・SQL

## プログラミングを駆使した、本格的なホームページ制作を目指す!

プログラマーを目指す方にも、アドビ講座でWebデザインを学んだ後に本格的なプログラムを加えたい方にもおすすめのプログラミング講座です。仕事でも趣味でも役立てられるよう、**サイトやプログラムの知識**を身につけましょう。



▲教科書や設定データをダウンロードし、画面の説明を見ながら学習していきます

### カリキュラム一例

#### コンピューター概論

- コンピュータの仕組みと構成
- 文字コード
- ソフトウェアの種類
- OSの基礎
- アルゴリズムとフローチャート
- ネットワークの仕組み
- プロトコル
- TCP/IPの基礎 他

#### C言語

- 変数と定数とデータ型
- 演算子
- 制御文
- 関数
- 配列
- ポインタ
- 構造体 他

#### PHP

- PHPとWeb
- PHPの頻出用語とHTML
- 制御構造
- データベース
- レコード操作
- PHPとMySQL
- カート機能 他

#### Java

- Javaプログラムの環境の構築
- 標準入力と標準出力
- 変数と定数とデータ型
- クラスの利用
- 例外処理
- サーブレットの基本
- JSP 他

#### SQL

- MySQLの環境構築
- 基本的なSQL文
- テーブルの詳細設定
- データ検索(SELECT文) 他

## Excel2013 基礎

【概要】 Excel をこれから始めたい方を対象に、基本的なデータの入力から関数・データベースの作成方法が学べます。Excel の基本操作である、表の作成、印刷、編集などをはじめ、グラフ作成、データの並べ替えや抽出を学習し、Excel を使いこなしましょう。Excel2013 で追加された新しい機能や、試験に出やすい箇所を盛り込んだ内容となっています。

【学習対象者】

Excel をはじめて学習される方

【仕上がり像】

基本的な表作成、関数の使用、グラフの作成ができるレベル。

【学習時間】

全12時間（講座内容+実習時間）

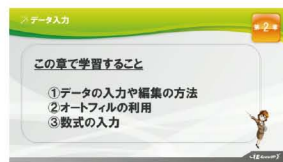
### 第1章 Excelの起動と基礎知識



- Excelの起動 02:22
- Excelの画面構成 09:20
- ブックを開く 01:44
- アクティブセルの指定 02:15

- 画面の操作 06:59
- セル範囲の選択 04:48
- ブックを閉じる 00:58
- Excelの終了 01:11

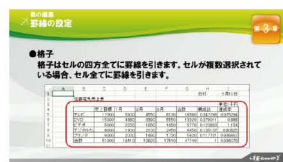
### 第2章 データ入力



- データ入力 00:49
- データ入力(2) 04:03
- 文字の修正 03:51
- データの連続入力 02:06
- 日付の入力 01:05
- オートフィルの利用 03:48

- 数式の入力 06:31
- データの編集 06:21
- データの編集(2) 04:51
- 相対参照 02:22
- 絶対参照 04:38
- ブックの保存 07:41

### 第3章 表の編集



- 罫線の設定 06:36
- 表示形式の設定 06:25
- セルの書式設定 05:27
- セル背景の設定 03:38
- 配置の設定 04:21
- 列幅や行の高さの設定 04:24
- 行の挿入・削除 04:09

- 行・列の非表示と再表示 03:26
- 形式を選択した貼り付け 03:20
- 値の重複する行の削除 01:48
- セルのスタイルの適用 02:54
- テーマの設定 04:09
- ワークシートの背景の設定 01:59

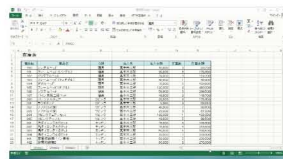
### 第4章 関数



- 関数の書式 01:36
- 関数の入力 09:42

- いろいろな関数 07:34
- いろいろな関数2 04:34

### 第5章 表の印刷



- ページレイアウト 01:22
- ページレイアウトの設定 05:31
- 印刷の設定 08:29

- 拡大・縮小印刷 02:13
- 改ページプレビュー 04:58

### 第6章 グラフ作成



- 棒グラフの作成 16:33
- 棒グラフの編集 08:36

- 円グラフの作成 08:00
- 円グラフの編集 07:57

### 第7章 複数のワークシートの管理



- ワークシートの操作 10:40
- 作業グループの設定 05:31
- 複数シートのセル参照 06:24

### 第8章 データベース



- データベースの概要 02:08
- リストの作成 10:19
- データの並べ替え 06:41
- データの並べ替え2 03:52

- データの抽出 03:59
- 詳細なフィルターの実行 08:51

■ 計59項目 4:42:10

EGラーニングでは、各講座に必要な教科書やテキスト、素材等の教材をダウンロードして学習できます。

## Word 2010 SampleText

**箇条書きの設定**  
箇条書き設定を行うと、段落の先頭に「●」「■」「◆」などの記号を行頭文字に設定して、文章を箇条書きにすることができます。

12行目から17行目の行頭文字に「●」を設定しましょう。

- 12行目から17行目を行単位で範囲選択します。
- 「ホーム」タブの「段落」グループにある「箇条書き」の右下向き三角をクリックします。

① 範囲設定

② 表示された一覧の「行頭文字ライブラリ」の中から「●」を選択すると、本文に行頭文字が設定されます。

**箇条書きの削除**  
箇条書きを解除したい場合、箇条書きを解除したい行を範囲指定し、「ホーム」タブの「段落」グループにある「箇条書き」アイコンをクリックします。

**その他の箇条書きの設定方法**

- 右クリックから設定  
箇条書きの設定をする部分を範囲選択し、選択範囲を選択して変更できます。
- ミニツールバーから設定  
箇条書きの設定をする部分を範囲選択し、後に表示される「ミニツールバー」の「箇条書き」アイコンから設定できます。

④ もう一度 Enter を押します。文字...

## PowerPoint 2010 SampleText

**図形の追加と削除**  
SmartArt グラフィックとテキストウィンドウは連動していて、テキストウィンドウの文字を追加したり削除したりするだけで、SmartArt グラフィックの図形が追加・削除されます。その逆も同様です。

● 図形の追加  
SmartArt グラフィックに図形「学生」を追加しましょう。

- SmartArt グラフィックを選択し、テキストウィンドウを表示させます。
- 「会社員」の下に「学生」と入力します。

SmartArt グラフィックに新しく「学生」の図形が追加されます。

SmartArt グラフィック以外の部分ををクリックし、選択を解除しておきましょう。

● 図形の削除  
追加した図形「学生」を削除しましょう。

- SmartArt グラフィックを選択します
- SmartArt グラフィックの「学生」を選択し、「Delete」キーを押します。

SmartArt グラフィックの図形が削除され、同時にテキストウィンドウから項目も削除されます。

SmartArt グラフィック以外の部分ををクリックし、選択を解除しておきましょう。

**SmartArt グラフィックのスタイル**  
SmartArt グラフィックにもいろいろなスタイルが用意されていて、簡単に全体のデザインを変更することができます。

- SmartArt グラフィックにスタイル「白枠」を適用しましょう。

SmartArt グラフィックを選択し、「SmartArt ツール」の「デザイン」タブをクリックします。

- 「SmartArt のスタイル」グループにある「白枠」をクリックします。

SmartArt グラフィック以外の部分ををクリックし、選択を解除しておきましょう。

## Excel 2010 SampleText

**練習問題**  
次のデータを入力しましょう

セル	入力値	セル	入力値	セル	入力値
[B5]	テレビ	[B9]	プリンタ	[H4]	構成比
[B6]	DVD	[C4]	売上実績	[I4]	達成率
[B7]	ビデオ	[D4]	10月	[H4]	日付
[B8]	デジタルカメラ	[G4]	合計	[I4]	達成率

単位：千円

**解答例**  
下のように入力されたのを確認してください。

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2		住居電機売上表								日付
3		テレビ	売上実績	10月			合計	単位:千円		達成率
4		DVD	15000							
5		ビデオ	5000							
6		デジタルカ	8000							
7		プリンタ	6000							

**長い文字列の表示**  
入力した文字列が列幅より長い場合で、右隣のセルが空白の場合、「住居電機売上表」のようにそのまま表示されますが、「デジタルカメラ」のように、右隣のセルにデータが入力されている場合には、列幅分の文字列のみが表示されます。[B8] をアクティブセルにすると、入力したすべてのデータは数式バーに表示されます。

右側セルが空白なので文字データは全て表示されます

右側セルに値が入っているため文字データは途中まで表示されます

アクティブセルにすると数式バーに表示されます

## Illustrator CS5 SampleText

**レイヤーの活用**  
ライオンの顔が完成したのでは次は体を描きましょう。  
体を描く前にレイヤー機能を説明します。図形が重なっていくと階層が複雑になり「ロック」や「グループ化」だけで管理することが大変になります。そこで役に立つのがレイヤー機能です。レイヤーとはオブジェクトを配置できる透明なフィルムのようなもので何枚も重ねることができます。レイヤーの構造については下の図を確認してください。複雑なイラストはレイヤーを重ねて描画すると管理が簡単になります。

**作成したイラストのレイヤー構造**

レイヤー1  
レイヤー2  
レイヤー3  
レイヤー4

**レイヤーの基本操作**  
画面右にあるパネルからレイヤーパネルを開きます。レイヤーパネルではレイヤーの重ね順を管理したり表示を切り替えたりすることができます。「レイヤー1」をダブルクリックしましょう。

1. クリック
2. ダブルクリック

# 就職活動対策講座と面接突破講座

EGラーニングでは、学習講座だけでなくマナーや身だしなみなど、これから社会に出ていく上で必要なスキル講座で生徒の就職活動を支援します。

## 【就職活動対策講座とは何か】

就職活動をする上で、もっとも重要なポイントは志望する会社での面接です。この講座では面接の対策を学習します。

## 【何ができるか】

この講座内容を身につけることで、自信を持って面接に臨めるようになります。面接官から好印象を持っていただけるような身だしなみ・基本動作を習得できます。

## 【概要】

面接を受ける際の基本的な身だしなみ、視線・表情といった基本動作、面接の一連の流れの中での態度、面接で良く聞かれる質問を模擬面接アニメで、分かりやすく解説します。また、学生生活では身に付けられない社会人としてのマナーや言葉遣いもこの講座で身につけましょう。

【学習対象者】 学生全般

【仕上がり像】 面接の一連の流れを理解し、面接官の質問に対して適切な受け答えができるレベル

【学習時間】 全4時間(講座内容+実習時間)

## 就職活動対策講座

第1章	はじめに	3:00
第2章	準備～就活前に考えよう!	6:33
第3章	準備～就活前に考えよう!	2:57
第4章	分析～自分のことをもっと知ろう!	7:38
第5章	分析～自分のことをもっと知ろう!	8:58
第6章	整理～履歴書を書こう!～高校生編	8:05
第7章	整理～エントリーシートを書こう!～大学生編	3:31
第8章	整理～エントリーシートを書こう!～大学生編	12:07
第9章	整理～エントリーシートを書こう!～大学生編	4:34
第10章	整理～エントリーシートを書こう!～大学生編	7:27
第11章	整理～SPI対策をしておこう!～大学生編	2:01
第12章	整理～SPI対策をしておこう!～大学生編	1:15
第13章	おわりに	4:42
.....		
計13項目		72:18

## 就職活動STEP

### 就職前に考えよう!

人生の目的・夢といった自分の考えを改めて考えてみましょう!

### 自分の事をもっと知ろう!

長所・短所や自己PRをしっかりと分析しましょう!

### 履歴書・エントリーシートを書こう!

自分の考え、自己分析をまとめて、印象をもたれる履歴書を書きましょう!

※SPI(適性検査)対策も講座に含まれています。



## 面接突破講座

はじめに	はじめに	2:04
第1章	基本の身だしなみ	4:14
第2章	面接の基本1	15:14
第3章	面接の基本2	8:15
第4章	面接の基本3	8:33
第5章	面接の良く聞かれる質問集	20:18
.....		
計6項目		57:04



面接は、落とす為ではなく  
入れる為に行われるものです!  
マナーを一度しっかりと学び、  
焦らず面接に挑んでくださいね!





## オリジナルコンテンツ配信

オリジナル制作の動画をシステムにアップロードして、EGラーニングの動画コンテンツと同様にPC・タブレット・スマホから任意の受講生やグループに配信が可能です。学習記録も各動画毎に把握でき、また、小テスト制作実施・アンケートや感想文提出機能も付属します。

### ※動画ファイルのアップロード

オリジナルの動画ファイルをパソコンからEGラーニングシステムに簡単にアップロードできます。

※アップロードできる動画ファイルは1動画/30MB以下の設定です。

※300MB以上はサーバー領域の利用契約(メンテナンス含)が必要となります。

5GBまでの利用料金：1GB/月額10,000円

5GB以上の利用料金：5GB/月額10,000円

例：8GBの動画をアップロードした場合、5GBまでの利用料5万円+5G超の1万円=6万円/月額となります。(上記価格は全て消費税抜き)



### ※講座名・講座タイトルの登録

アップロードした動画に講座名と動画タイトルをつけ、そして動画配信の順番も簡単に設定できます。



### ※学習記録

動画はPC・タブレット・スマホで受講でき、また、すべての機種からの受講記録を把握できます。

学習記録

アカウント情報

お登録番号	名前	フリガナ	ログインID	ログインパスワード	メールアドレス	権限
10136101	田中 朋	タナカ イチロウ	aps01	1111	egl-op3st1@apsweb.co.jp	受講生

アカウント詳細 タイピング演習 タイピング検定 EGラーニング学習状況 オリジナル動画学習状況

MOS試験対策

オリジナル動画学習状況 合計時間:0000:05:35

講座名	学習時間	学習記録
EGサンプル動画講座	00:05:35	学習詳細を見る
入校説明会	00:00:00	学習詳細を見る

学習状況 合計時間:00:05:35

Show: 10 entries

Search:

項目	最終学習時間	合計学習時間
EG紹介01	2015-01-09 14:26:12	00:02:35
EG紹介02	2015-01-09 14:33:49	00:03:00
EG紹介03		00:00:00

### ※スマホ配信(フル画像)画面



### ※パソコン・タブレット配信画面



# EGラーニング 全講座

EGラーニングは従来の講師とスライドだけの動画ではなく、アニメーションも取り入れた内容になっています。またセリフは全てプロの声優を起用しているので専門用語や解説など聞き取りやすく安心して学習できます。

## Microsoft Office

### Word 2013 基礎/応用

本講座では、Wordをはじめて学習される方からを対象に、Word2013の基本操作・文書作成・印刷・編集・表作成などを学習します。またWord2013で追加された新しい機能や、試験に出やすい個所を盛り込んだ内容になっています。

### Excel 2013 基礎/応用

本講座では、Excelをはじめて学習される方からを対象に、Excel2013の基本操作・データ入力・表の編集・印刷・関数・グラフ作成などを学習します。またExcel2013で追加された新しい機能や、試験に出やすい個所を盛り込んだ内容になっています。

### PowerPoint 2013

本講座では、PowerPointをはじめて学習される方からを対象に、PowerPoint2013の基本操作・プレゼンテーション作成・編集・アニメーションの効果などを学習します。またPowerPoint2013で追加された新しい機能を盛り込んだ内容になっています。

### Word 2010 基礎/応用

本講座では、Wordをはじめて学習される方からを対象に、Word2010の基本操作・文書作成・印刷・編集・表作成などを学習します。またWord2010で追加された新しい機能や、試験に出やすい個所を盛り込んだ内容になっています。

### Excel 2010 基礎/応用

本講座では、Excelをはじめて学習される方からを対象に、Excel2010の基本操作・データ入力・表の編集・印刷・関数・グラフ作成などを学習します。またExcel2010で追加された新しい機能や、試験に出やすい個所を盛り込んだ内容になっています。

### PowerPoint 2010

本講座では、PowerPointをはじめて学習される方からを対象に、PowerPoint2010の基本操作・プレゼンテーション作成・編集・アニメーションの効果などを学習します。またPowerPoint2010で追加された新しい機能を盛り込んだ内容になっています。

### Word 2007 基礎/応用

本講座では、Wordをはじめて学習される方からを対象に、Word2007の基本操作・文書作成・印刷・編集・表作成などを学習します。Wordの機能を活用し、実際に使えるようになることを目的としています。

### Excel 2007 基礎/応用

本講座では、Excelをはじめて学習される方からを対象に、Excel2007の基本操作・データ入力・表の編集・印刷・関数・グラフ作成などを学習します。Excelの機能を活用し、実際に使えるようになることを目的としています。

#### Office系 その他の講座

- |                   |                  |
|-------------------|------------------|
| パソコン基礎講座          | パソコン基礎講座 Win7    |
| Word 2007 操作編     | Word 2003 基礎/応用  |
| Excel 2007 操作編    | Excel 2003 基礎/応用 |
| Access 2003 基礎/応用 | PowerPoint 2003  |

## Program

### コンピュータ概論

本講座では、コンピュータ言語を学習する準備として、これからコンピュータエンジニアやシステムエンジニアを目指す方にエンジニアとして知っておくべき最も基礎的な知識の習得を目指します。

### C言語

本講座では、C言語の初級レベルとして、C言語の特徴、開発環境の構築、入出力、基本的なプログラミングの知識、実践で使える内容などを習得します。また、実際にプログラミングしながら各所で用意している演習問題を解くことで、実践的な面においても併せて習得できます。

### PHP

本講座では、基礎編と応用編の2編で構成されています。基礎編は、初歩的な文法の解説から学習します。応用編では、DB接続、セキュリティなどの広範囲な知識も習得し、Webプログラムの作成能力を習得します。

### Java

本講座では、オブジェクト指向言語であるJavaの基本的な文法とJavaプログラムの作成方法、および基本的なクラスについて学習できます。また、Java言語を使用したWebアプリケーションとして、サーブレット、JSPの基本についても学習します。

### SQL

本講座では、MySQLを利用しSQL文法を学習します。MySQLのダウンロード、インストールから環境設定と、データベース・テーブルレコードに関して作成・変更・削除などの処理方法や設定方法、データを検索するための詳細な処理方法等についてのSQL文法を学習します。





## Design

## Illustrator CS5

本講座では、Illustratorをはじめて学習される方からを対象に、実際にツールの操作をしながらイラストや文書を作成することで、IllustratorCS5の機能を学習します。

## Photoshop CS5

本講座では、Photoshopをはじめて学習される方からを対象に、新たに追加された機能も含めて、初心者にも理解できるような基本から実践までを学習します。自分で撮影した写真画像の補正や合成ができるようになることを目的としています。

## @ Dreamweaver CS5

本講座では、初心者からhtml講座を学習した方を対象に、CS5の新機能も使いながら、効率的にホームページを作成・管理する一連の流れを学習します。Dreamweaverの基本操作と抑えておくべきポイントが身に付きます。

## Flash CS5

本講座では、Flashの使用方法を基本から学びたい人を対象に従来からの機能やCS5で追加された新機能も使いながら、イラストアニメーションを作成する方法やFlashコンテンツの制作方法を学習します。

## @ HTML 基礎

本講座では、Flashの使用方法を基本から学びたい人を対象に従来からの機能やCS5で追加された新機能も使いながら、イラストアニメーションを作成する方法やFlashコンテンツの制作方法を学習します。

### Web系 その他の講座

Illustrator CS3	DreamWeaverCS <small>基礎 応用</small>
Photoshop CS3	IllustratorCS <small>基礎 応用</small>
Dreamweaver CS3	PhotoshopCS <small>基礎 応用</small>
Flash CS3	FlashCS3 <small>基礎 応用</small>

## Other Skill

## ★ 就職活動対策講座

本講座では、自己分析から履歴書、エントリーシートの作成方法から面接を受ける際の基本的な身だしなみ、視線・表情といった基本動作、面接の一連の流れの中での態度、面接でよく聞かれる質問を模擬面接アニメで分かりやすく学習できます。

## ♥ ビジネスマナー

本講座では、ビジネスシーンで必要とされる接客や電話対応の基本的なマナー、服装・身だしなみ、敬語の使い方やビジネスメールの使い方をアニメ形式で分かりやすく学習できます。

## ♥ 女性のおしごとマナー講座

本講座では、ビジネスシーンでの女性の身だしなみ、コミュニケーション、来客対応を学習します。ほんの少しの表情と、しぐさの変化でお客様に与える印象が大きく違ってくことを理解することで、対応を心構えを変えることができます。

## 📄 簿記3級

本講座では、簿記3級の基礎知識をアニメで学習できるので、面白くて分かりやすいです。さらに前章まで学んだことを簡単に振り返ることができる「まとめ帳」と、より実践的な問題を組み込んだ練習問題で日商簿記3級試験に向けた学習が可能です。

## 🇬🇧 ビジネス英会話

本講座では、ビジネス英会話を始めたいという方、工作上、基本的な英会話が必要とされる方を対象に、自己紹介や電話でのアポイントの取り方、会議中での表現など、実際のビジネスシーンでよく使用される英会話を学習します。

## 🇨🇳 中国語会話

本講座では、はじめて中国語を学習される方を対象に、中国語圏で共通語として利用されている日常会話を学習します。ピンインを学び、簡単な日常会話が可能になる水準を目指します。

## 🇨🇳 step up 中国語会話

本講座では、初級で学習した内容を踏まえ、よく使う日常表現から学習していきます。また、簡単なミニ会話や旅行などで使われる応用的な会話表現も加わります。実際の会話で使えるよう、繰り返し取り組むようにしましょう。

## ! セクハラ対策

本講座では、セクシャルハラスメントに対する正しい知識を学習できます。セクシャルハラスメントの知識を身につけ良好な人間関係を築くと共に、全ての人が働きやすい環境をつくっていきましょう。

## ? タイピング練習

本講座では、画面に表示されるキーワードを入力する事でタッチタイピングの練習・習得ができます。素早くタッチタイピングができるようになればパソコンを使った業務の効率が飛躍的に向上します。

## ? 個人情報保護対策

本講座では、個人情報の内容、企業としての個人情報保護法への対応とプライバシーマーク制度を中心に学習します。



# 全国各地の大学や専門学校でも導入が開始されました

マイクロソフトオフィスの教育で実績のある3校様でEGラーニングの導入が開始されました。タイピング訓練からオフィス操作、MOS資格試験対策やアドビ講座を活用され、授業への相乗効果に高い評価をいただいています。今回、その中のひとつである京都光華女子大学様よりお話を伺う事ができましたので紹介します。

## EGラーニング導入に非常に満足しています



京都光華女子大学  
阿部 准教授



### 高いレベルの学習管理システムに驚嘆

EGラーニングシステムは、2012年の秋に初めてご紹介いただき、各講座を実際に視聴させていただきました。どの講座も**テキスト、動画講座の作り込みと学習管理システムがすばらしく高いレベル**で驚きました。タイピング練習も講座にラインアップされていましたが、ちょうどこれまで新入生向けの演習授業で使用していたタイピングソフトのリプレースを予定していたため、すぐに具体的な導入の検討を始めました。



### フルコンテンツでの導入を決定

早速、本学学生数での見積をいただいたところ、豊富な講座数、高機能にも関わらず、十分予算範囲におさまる**大変魅力的な価格提示**であったため、急遽今年度から**50講座以上のフルコンテンツでの導入**を決定しました。現在は、ICT演習という授業の受講生(1年生ほぼ全員)約600名がタイピング講座を利用しています。これまで採用していた他社のシステムよりも、より細かく受講生個別の学習、練習状況を把握できるようになり、**非常に満足**しています。今後は、コンピュータグラフィックス演習等の授業の受講生や、それ以外の希望者にも本システムの講座を開放していく予定にしています。

### 今後の展開にも期待しています

2013年9月に**スマホ、タブレットからも学習**できるようにアップデートされ、さらに、昨年10月からはオリジナル動画講座もEGラーニングのシステムから配信と学習管理が可能となり、大変満足しています。さらには一般ユーザーには年間4万円以上のMOS試験対策講座等も学生には費用負担なしで利用できるように、希望者は今後かなり増えてくると予想しています。また、来年度以降は授業との連携利用を主体に、**積極的に本学全体(学生数約2000名)でEGラーニングのコンテンツを活用していく予定**です。また、将来的には本学独自のe-ラーニングコンテンツも、本システム上で配信していくことも構想しています。本学では、以前から授業および授業外でのe-ラーニングによる学習を積極的に進めています。今回採用させていただいたEGラーニングの機能強化により、これまでのパソコンだけではなく、スマホやタブレットで文字どおり、いつでもどこでも学習ができる環境が整い、**新たな学びの可能性が広がることに大いに期待しています**。

ありがとうございました! EGラーニングは、これからもユーザーの皆様のご意見やご要望に真摯に対応し、より良いサポート提供の参考とさせていただきます。



## EGラーニングは抜群のコストパフォーマンス!

Typing  
MOS取得

Web制作  
プログラム

アニメ動画  
就職支援講座

オリジナル  
動画教材配信

スマホ対応  
LMS搭載

フルパッケージで1名様 / 月額

200円

※500名様  
リース契約時  
(税抜)

30日間無料  
お試し実施中!

※単年度・少人数様でのご利用も可能です。ご利用金額はお問い合わせください。  
※オリジナル動画登録のHDD容量は300M以上がオプション料金になります。

【EGラーニング 製造元】

アピス キャリア  
ステーション 株式会社

〒100-0005 東京都千代田区丸の内1-8-3 丸の内トラストタワー本館20階

0120-574-814

EGラーニング

検索

【販売代理店】